

## CHEKLIST DOKUMEN USUL CUTI

NAMA :  
 NIP :  
 PANGKAT/GOL :  
 INSTANSI :  
 NO. HP :

NO	JENIS DOKUMEN	CUTI TAHUNAN		CUTI MELAHIRKAN		CUTI ALASAN PENTING		CUTI SAKIT		CUTI BESAR	
		L	TL	L	TL	L	TL	L	TL	L	TL
1	Surat Pengantar dari SKPD yang di Tanda tangani oleh Kepala SKPD										
2	Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti (Anak Lampiran I.b Perka BKN No. 24 Tahun 2017) <b>2 (DUA)</b> Lembar Kertas <b>(A.4)</b>										
3	Fotokopi SK Pangkat Terakhir dilegalisir <b>1 (Satu)</b> Lembar										
4	Fotokopi SK Jabatan Terakhir dilegalisir <b>1 (Satu)</b> Lembar										
5	Fotokopi Lampiran Formulir <b>CUTI TAHUNAN</b> sebelumnya										
6	Surat keterangan perkiraan kelahiran dari Dokter/Bidan										
7	Bukti pendukung pengambilan cuti alasan penting :										
	a. Alasan keluarga sakit keras/meninggal										
	- Fotokopi Kartu Keluarga										
	- Surat keterangan rawat inap dari Unit pelayanan kesehatan bagi keluarga yang sakit keras, meninggal, serta untuk PNS yang istrinya melahirkan/caesar										
	b. Alasan menikah										
	- Fotokopi KTP calon suami/isteri										
	- Surat Ijin perkawinan dari SKPD (masing-masing) TTD Kepala SKPD										
	c. Alasan kebakaran rumah atau bencana alam										
	- Surat keterangan dari RT										
8	Bukti pendukung pengambilan cuti sakit :										
	a. Antara 1 - 14 hari										
	- Surat keterangan dari Dokter yang memuat perlunya diberikan cuti, lamanya cuti dan keterangan lain yang diperlukan										
	b. Lebih dari 14 hari s/d 1 tahun										
	- Surat keterangan dari Dokter pemerintah yang bekerja pada Unit Pelayanan kesehatan										
	c. Cuti 1 tahun + 6 bulan										
	- Surat keterangan tim penguji kesehatan yang ditetapkan oleh menteri di bidang kesehatan										

Verifikator  
  
 Tanggal :

Keterangan Berkas (Lengkap/Tidak Lengkap)

Catatan/Disposisi Kabid DKI :